



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 1140-1/2019-25 од 17.09.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте број 1140-2/2019-25 од 17.09.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга број 404-1/104У-2019-28 - **пружања услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину.**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	26.09.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	26.09.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

Ниш, март, 2019. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду
- III Критеријуми за доделу уговора
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Овлашћење представника понуђача
- VI Изјава понуђача
- VII Изјава понуђача и подизвођача
- VIII Изјава групе понуђача
- IX Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни
- X Модел уговора
- XI Образац трошкова припреме понуде
- XII Образац меничног овлашћења

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ул. 7. јули бр. 6, 18105 НИШ

(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
БР. 404-1/104У-2019-28 – ПРУЖАЊА УСЛУГА ПРОМОЦИЈЕ ПРОГРАМА
ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2019. ГОДИНУ**

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ПИБ: 100232752, МБР: 17620541, Ул. Орловића Павла број 28а, 18105 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> .

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На предметну јавну набавку примењиваће се и Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци и сви законски и подзаконски прописи везани за добра која је предмет јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности број 404-1/104У-2019-28 је пружања услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79342200-5 - Услуге промовисања.

Лица за контакт: Дејан Благојевић из КЛЕРиП-а, e-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs ; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 8:00 до 15:00 сати.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Напомена: Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/104У-2019-28 – пружања услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину, објављеном дана 17.09.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>;

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова**, детаљније описаних у делу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

ђ) У случају подношења заједничке понуде, доставити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

е) Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове

прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, најкасније до четвртка, 26.09.2019. године, до 12:00 часова, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у 13:00 часова, у објекту Града Ниша – Канцеларије за локални економски развој и пројекте, у ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, (први спрат).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда неотворена.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача пожељно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити оверена печатом и потписом. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш.

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/104У-2019-28 – услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/104У-2019-28 – услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке услуга, број 404-1/1104У -2018-28 – услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке услуга, број 404-1/104У-2019-28 – услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. ЗЈН наручилац одређује у конкурсnoj документацији и она не утичу на одговорност Добављачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,

2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

3) понуђачу који издаје рачун,

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсnoj документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, места и рока пружања услуга, гарантног рока и постпродајне подршке и рока важења понуде

8.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да ће исплату вршити у 2 једнаке рате, прву рату после пријема првог месечног извештаја и достављања исправног месечног рачуна односно другу рату после пријема другог месечног извештаја исправног месечног рачуна, и то у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања месечних рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Рачуни за пружене услуге са извештајем о пруженим услугама у том периоду се испостављају најкасније до 15-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу на адресу наручиоца, ул. Генерала Милојка Лешјанина, у Нишу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу места и рока пружања услуга

Изабрани понуђач – Добављач, дужан је да услуге које су предмет ове јавне набавке пружи у складу с уговором, на начин предвиђен уговором и спецификацијом услуга.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена садржи све зависне трошкове.

Цена услуга дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре

понуђене цене и упутством како да се попуни, су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Додатна, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење**

посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs , са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/104У-2019-28"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом

захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
 - да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
 - колика је процењена вредност јавне набавке;
 - колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У случају исте понуђене цене, истог гарантног рока и истог рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26., ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. **Услов из чл. 26. ЗЈН:** да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
2. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
3. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

5. **Услов из чл. 75. став 2. ЗЈН:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 6.1. **Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - финансијски капацитет:** Да је у понуђач, у 2018. години имао промет већи од 1.600.000 динара без ПДВ-а.

Доказ: Понуђач треба да достави извештај о бонитету за наведени период, или извод годишњег промета понуђача, односно било који други доказ из кога се несумњиво може видети, констатовати испуњеност траженог услова везаног за финансијски капацитет понуђача.

- 6.2. **Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет:**

6.2.1. Да је у периоду од 3 (три) година пре објављивања позива, пружао услуге исте или сличне услугама које су предмет јавне набавке, износу од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, тј. да је у протекле три године реализовао најмање једну рекламну

кампању на друштвеним мрежама (*под рекламном кампањом се подразумева да је на основу истраживања циљних група, осмислио план кампање, и реализовао исту, слично обима и истих или сличних врста услуга које представљају предмет јавне набавке*);

Докази: Поднети доказе који у себи садрже презентацију пружених рекламних кампањи на друштвеним мрежама. (*доставити ppt или pdf или штампану презентацију реализованих рекламних кампања из којих се несумњиво може утврдити да је испуњен услов на напред наведен начин*), као и доказе који потврђују да је кампања заиста реализована на начин (у обиму и по врсти услуга) који одговарају предмету јавне набавке (*копија закључених уговора, копије фактура, извештаји ревизора и сл.*).

6.3. Услов из чл. 76. ст. 2.3ЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 5 (пет) лица од чега најмање 2 (два) лица ангажована на пословима новинара.

Докази: доставити копије пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде и накнаде за месец јул 2019. године – ПП ОД образац, којим се доказује да је најмање 5 (пет) лица у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време);

За запослене на пословима новинара доставити доказ о томе (**М обрасце и појединачне уговоре тих лица са понуђачем у којима је наведен назив посла који обављају код понуђача**);

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

6.4. Услов из чл. 76. ст. 2.3ЈН - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке располаже (поседује или има у закуп) технички опремљен простор за организацију догађаја, који ће се, по потреби, стављати на располагање наручиоцу и да располаже са најмање:

- 3 (три) камере за снимање у високој резолуцији, као и
- 1 (једном) монтажном јединицом.

Докази: Фотокопија власничког листа или Уговор о закупу пословног простора и Пописна листа, закључно са 31.12.2018. године, у којој ће на уочљив начин понуђач означити тражену опрему – машине, уколико је иста у његовом власништву, или уговор о закупу и/или уговор о лизингу и/или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) у којима се на недвосмислен начин може утврдити да се ради о траженој опреми – машини/ама, уколико иста није у његовом власништву. У том случају понуђач је дужан да достави у својој понуди и пописну листу закуподавца тражене опреме.

Испуњеност услова из чл. 26. ЗЈН, обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану, или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача;

Тражена Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Додатне услове у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатне услове у погледу техничког и кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ из _____,

(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/104У-2019-28 – услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ .03.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/104У-2019-28 – услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину**, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2., чл. 76. ст. 2. и чл. 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/104У-2019-28 – промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____._____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/104У-2019-28 – услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину**, испуњавају посебно услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да су регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да они и њихови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Дана, _____.____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/104У-2019-28 – услуга промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину**, испуњавају посебно услов из члана 26. ЗЈН и обавезне услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и крив. дело преваре;
 - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
 - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/104У-2019-28 – промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____._____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/104У-2019-28** – услуга
промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

ДЕТАЉАН ОПИС УСЛУГА - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
УСЛУГА ПРОМОЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2019. ГОД.

Информација за понуђаче

Циљ Програма локалног економског развоја Града Ниша је допринос економском развоју града и стварање повољног пословног окружења.

Специфични циљеви овог програма су: јачање конкурентности привреде Ниша, стварање услова, неопходних за оснивање нових и проширење капацитета постојећих предузећа, отварање нових радних места, позиционирање Ниша као снажног привредног центра региона и шире, подстицање препознавања Ниша као средине, пожељне за инвестирање, пословање и живот, развој предузетништва, подстицај увођењу нових технологија и иновација, привлачење инвестиција.

С тим у вези, кроз реализацију услуге „Промоција Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019.годину“ неопходно је обезбедити видљивост ПЛЕР-а , односно свих оних активности које Канцеларија за локални економски развој и пројекте реализује у Граду Нишу, а које су од изузетне важности за Град и регион. Реализација предметне услуге треба да омогући промовисање резултата реализације ПЛЕР-а, као и свих инвестиционих потенцијала нашег града.

Детаљан опис услуге

Услуга „Промоција Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019.годину“ реализоваће се у периоду од 10 месеци (у континуитету), почев од момента склапања уговора са понуђачем.

Понуђач је у обавези да у периоду од 10 месеци, пружи услугу промоције, као и медијске кампање користећи постојеће комуникацијске алате.

Понуђач је у обавези, да у складу са захтевима и на основу упутстава добијеним од наручиоца, у периоду од 10 месеци, у континуитету од момента склапања уговора са наручиоцем, пружи следећу услугу:

1. Осмисли и изради комуникациони план промоције „Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019.годину“ (количина: један комуникациони план са дефинисаним буџетима)
2. Осмисли и креира поруке које ће пратити кампању, а у складу са упутствима добијеним од наручиоца, које ће бити пласиране у јавност различитим каналима комуникације (већ постојеће странице наручиоца на друштвеним мрежама-facebook, instagram, linkedin, twitter, као и путем писаних и електронских медија и портала, локалне, регионалне и националне покривености). Количина: најмање три поруке, на најмање два портала- са великим

бројем прегледа, у најмање једном штампаном медију регионалне покривености, као и на најмање две телевизије локалне и регионалне покривености.

3. Осмисли и води кампању на друштвеним мрежама facebook, instagram, linkedin, twitter, на постојећим страницама наручиоца, реализује одговарајућу плаћену кампању, у складу са упутствима добијеним од наручиоца, као и на основу циљних група у граду Нишу и региону. Од понуђача се очекује да на друштвеним мрежама недељно објави најмање пет постова, у континуитету свих 10 месеци трајања услуге.

4. Обезбеди једног администратора друштвених мрежа који ће водити кампању за потребе наручиоца и у складу са упутствима добијеним од наручиоца, а у циљу реализације услуге „Промоција Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину“, на друштвеним мрежама facebook, instagram, linkedin, twitter, на постојећим страницама понуђача на овим друштвеним мрежама.

5. Осмисли и реализује кампању на најмање три веб портала-са великим бројем прегледа, у континуитету 10 месеци, као и на порталима партнера наручиоца, порталима одговарајућих институција и служби, у складу са упутствима добијеним од наручиоца, кроз ПР текстове и промо банере(најмање један ПР текст месечно и најмање један промо банер месечно).

6. Обезбеди видљивост кампање у електронским и писаним медијима, локалне, регионалне и националне покривености, кроз објаву ПР текстова-најмање један текст месечно, у складу са упутствима добијеним од наручиоца, у континуитету 10 месеци.

7. Осмисли и изради један промо видео, врхунске резолуције (погодно за емитовање у медијима националне покривености), у трајању до највише три минута, који ће пратити реализацију услуге „Промоција Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину“ и исти пласира у јавност користећи разноврсне канале комуникације-друштвене мреже, веб портали, електронски медији

8. Осмисли и изради пет промо видеа (за емитовање првенствено на друштвеним мрежама, али и кроз друге одговарајуће канале комуникације, у складу са упутствима добијеним од наручиоца), у трајању до највише 45 секунди, који ће се емитовати за време реализације услуге “Промоција Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019.годину“ и који ће тематски пратити ПЛЕР.

9. За потребе понуђача обезбеди асистенцију приликом организације промотивних активности на основу ПЛЕР-а, а све у складу са договором и упутством добијеним од стране наручиоца.

10. Прати резултате реализације услуге „Промоција Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину“, кроз израду прес клипинга и извештаја које доставља до 15. у месецу за претходни месец.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

**УКУПНА ЦЕНА услуге промоције Програма локалног економског развоја
Града Ниша за 2019. годину, без урачунатог ПДВ-а:**

_____ динара

П.Д.В.

_____ %

_____ динара

**УКУПНА ЦЕНА услуге промоције Програма локалног економског развоја
Града Ниша за 2019. годину, са обрачунатим ПДВ-ом:**

_____ динара

Рок пружања услуга: 10 (десет) месеци од дана закључења уговора, у складу са динамиком коју утврђује пружалац услуга по закључењу Уговора, а на коју сагласност даје Наручилац.

Услови и начин плаћања: Наручилац се обавезује да ће исплату вршити у 2 једнаке рате, прву рату после пријема првог месечног извештаја и достављања исправног месечног рачуна, а другу рату после пријема другог месечног извештаја исправног месечног рачуна, и то у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања месечних рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017). Рачуни за пружене услуге са извештајем о пруженим услугама у том периоду испостављају се наручиоцу најкасније до 15-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Дана, ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти. Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

услуге промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. год.

између уговорних страна:

1. **ГРАД НИШ – Канцеларија за локални економски развој и пројекте**, ул.Николе Пашића 24, 18105 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, коју заступа Градоначелник **Дарко Булатовић**, (у даљем тексту „НАРУЧИЛАЦ“)

и

2. _____ са
седиштем у _____, Ул. _____
_____ број _____, коју
заступа _____,
(у даљем тексту „ДОБАВЉАЧ“).

Наручилац је Одлуком број *** од **.**.2019. године Понуђачу – Добављачу доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број 404-1/104У-2019-28 – услуге промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину, у свему у складу са Понудом датом у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, и датом структуром понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача број _____ од _____.2019. године, који представљају саставне делове понуде .

Добављач ће пружити услуге из става 1. овог члана(заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

1. _____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

2. _____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

1. _____ из _____

2. _____ из _____.

ЦЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 2.

Укупна цена услуга из чл. 1. овог Уговора, дата у понуди Добављача број _____ од _____.2019. године, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све зависне трошкове.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу овог Уговора приступи реализацији Уговора, и да пружа услуге које су предмет овог Уговора у складу са динамиком коју утврђује Наручилац као и према Понуди, Техничким спецификацијама из конкурсне документације и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку, по цени датој у члану 2. овог Уговора, са карактеристикама које су дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга и обрасцем структуре понуђене цене. Добављач је у обавези да достави Наручиоцу Извештај о извршеним услугама који сачињава и потписује Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим пружених услуга, а својим потписом потврђује лице одређено од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да пружа уговорене услуге у складу са својом понудом и да најкасније до 15. у месецу достави извештај о пруженим услугама и исправан рачун за претходни месец, са свом неопходном пратећом документацијом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац ће услуге из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене, исплатити на следећи начин:

- кроз 2 једнаке рата, и то:
 - прву рату по пријему првог месечног извештаја и достављања исправног месечног рачуна од стране добављача,
 - другу рату после пријема другог месечног извештаја и исправног месечног рачуна од стране добављача,
- и то у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања месечних рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Рачуни за пружене услуге са извештајем о пруженим услугама у том периоду испостављају се наручиоцу најкасније до 15-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу, на адресу наручиоца, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, у Нишу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Достављене фактуре морају бити исправно регистрована у Централном регистру фактура, према Правилнику о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/2018).

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГА

Члан 5.

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се записнички да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Добављач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Добављач касни са извршењем услуга;
- Добављач услуге не поступи на начин предвиђен чланом 3. овог Уговора.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати меницу за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до извршења свих уговорних обавеза уговорних страна.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ
за Град Ниш
Градonaчелник

ДОБАВЉАЧ

Дарко Булатовић

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/104У-2019-28 – услуге промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана, _____._____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За поступак јавне набавке мале вредности услуга - **услуге промоције Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину**, број **404-1/104У-2019-28**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поупити на износ од 10% од укупне цене услуга без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.